

**PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I
MATRICULACIÓ PER PARTICIPAR A LES
COLÒNIES I CAMPAMENTS ORGANITZATS
PER LES ENTITATS QUE INTEGREN LA
COORDINADORA DE LLEURE DEL PLA DE
L'ESTANY**



**Coordinadora
del Lleure
del Pla de l'Estany**

Banyoles, 8 d'abril del 2024



ÍNDIX

1. PREÀMBUL	3
2. DESTINATARIS.....	3
3. OFERTA DE PLACES.....	4
4. CALENDARI DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ.....	4
5. PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ.....	5
6. CRITERIS D'ADMISSIÓ DE PARTICIPANTS	5
7. PROCÉS DE MATRICULACIÓ	8
8. LLISTA D'ESPERA.....	8
9. FINALITZACIÓ DEL PROCÉS.....	9
10. FITXA D'INSCRIPCIÓ	9
11. ANNEXOS.....	10
ANNEX 1: Glossari.....	10
ANNEX 2. Model de la fitxa d'inscripció	11

1. PREÀMBUL

1.1. Línia pedagògica

La Coordinadora de Lleure, i per extensió les entitats que la formen, és una entitat de lleure que creu en el treball amb infants i joves i potencia valors a partir del joc, la cooperació, els tallers, les gimcanes, les excursions i la natura entre d'altres, aportant, així, un granet de sorra més a fi d'ajudar al desenvolupament d'aquests i que arribin a ser persones actives i crítiques de la nostra societat.

El tret diferencial de la nostra oferta és que no som una empresa que vegi en els infants i joves un potencial econòmic. Som un conjunt d'associacions que veuen en ells el futur del nostre entorn, i com a tal volem participar de la seva educació.

Des de La Coordinadora sempre s'ha cregut i fomentat mitjançant el món del lleure la construcció d'una societat millor a partir de l'educació no formal.

1.2. Regulació del procés de preinscripció i matriculació

El procés de preinscripció i matriculació per participar a les colònies i campaments organitzats per les entitats que formen part de Coordinadora de Lleure es regula per allò que estableix aquest document aprovat per la Junta Directiva de la mateixa Coordinadora.

Així doncs, preinscriure's en els campaments o colònies de les entitats que integren la Coordinadora de Lleure implica l'acceptació d'aquestes bases.

2. DESTINATARIS

Aquesta activitat va destinada a infants i joves nascuts entre el 2008 i el 2017, hagin o no anat de colònies o campaments prèviament, i tinguin ganes de passar-s'ho bé i conivire durant uns dies amb altres infants o joves de la seva edat fora dels cercles familiars o d'educació formal com pot ser l'escola.



3. OFERTA DE PLACES

En total s'ofereixen 210 places repartides de la següent manera:

3.1. Tornos

Entitat	Torn	Anys de naixement	Dates	Lloc
Ei, Gent! (colònies)	Petits	Entre 2015 i 2017	Del 13 al 22 de juliol	Sant Martí de Llémèna
	Mitjans	Entre 2012 i 2014	Del 2a l'11 d'agost	Sant Martí de Llémèna
	Grans	Entre 2010 i 2011	Del 23 de juliol a l'1 d'agost	Sant Martí de Llémèna
Escambell (campaments)	Petits	Entre 2012 i 2015	Del 17 al 26 de juliol	Llombregueres de Baix
	Grans	Entre 2009 i 2011	Del 29 de juliol al 8 d'agost	Llombregueres de Baix
Femtram (campaments)	Únic	Entre 2008 i 2010	Del 12 al 21 de juliol	La Vinya del Rector (Burunyola)

3.2. Places i preu de cada plaça

Entitat	Torn	Places				Preu per plaça
		Totals	Ordinàries	Reservades a Serveis socials	Reservades a l'entitat	
Ei, Gent!	Petits	30	28	2	0	225 €
	Mitjans	30	28	2	0	225 €
	Grans	30	28	2	0	225 €
Escambell	Petits	24	15	3	6	155 €
	Grans	24	15	3	6	155 €
Femtram	Únic	24	13	6	5	85 €

4. CALENDARI DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ

El procés de preinscripció s'inicia amb la presentació de la sol·licitud i finalitza amb la publicació de les llistes finals on hi consten els inscrits per cada torn. Comprèn una llista per torn amb els números de preinscripció dels inscrits.



El calendari del procés de preinscripció i matriculació serà el següent:

Període de preinscripció <i>online</i>	Del 24 d'abril al 9 de maig
Període de preinscripció presencial	Divendres 26 d'abril i 3 de maig: 18.00 - 20.00 a l'Oficina Jove del Pla de l'Estany - Cal Drac (Banyoles)
Comprovació dades preinscrits i assignació del número de sorteig	10 de maig
Sorteig	13 de maig
Enviament de les llistes	14 de maig
Període d'inscripcions	Del 15 al 29 de maig De dilluns a divendres de 17.00 a 19.00 a l'Oficina Jove del Pla de l'Estany - Cal Drac (Banyoles)
Període de llista d'espera	Del 3 al 14 de juny
Finalització	16 de juny

Contra les llistes finals es podrà interposar una reclamació davant la junta directiva de Coordinadora en el termini d'una setmana a comptar des de l'endemà de la data en què es faci pública la relació esmentada.

5. PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ

El procés de preinscripció es durà a terme *online* (mitjançant un formulari de Google Forms) o presencialment d'acord amb el calendari anterior. Els horaris i lloc físic constaran a la publicitat. Es demanaran les següents dades:

- Nom i cognoms de l'aspirant.
- Data de naixement de l'aspirant.
- Nom de la persona de contacte.
- Relació de la persona de contacte amb l'aspirant.
- Correu electrònic de la persona de contacte de l'aspirant.
- Telèfon de la persona de contacte de l'aspirant.

6. CRITERIS D'ADMISSIÓ DE PARTICIPANTS

6.1. Assignació de places ordinàries

Per les places ordinàries es determinarà un període de dues setmanes de preinscripció on es podran preinscriure els aspirants a participants (d'ara endavant preinscrits). A l'hora de la preinscripció cada preinscrit podrà triar els torns que li corresponguin segons l'any de

naixement, però haurà d'ordenar-los segons preferència (1 el més preferent i 3 el menys). Si a algun preinscrit només li interessa un torn, pot deixar la resta en blanc.

La preinscripció es donarà per finalitzada quan la Coordinadora de Lleure del Pla de l'Estany hagi enviat un correu electrònic* confirmant les dades i un número de preinscripció. Aquest número de preinscripció s'assigna correlativament segons l'ordre de preinscripció.

A l'hora d'omplir el formulari si una persona s'inscriu dues vegades serà avisada amb un correu i s'esborrarà un dels números que se li havia assignat. Cada participant només podrà tenir un número assignat pel sorteig.

**Si no es rep aquest correu o hi ha algun error en les dades cal respondre'l informant de l'error. Abans de fer-ho, cal revisar que l'e-mail de preinscripció no hagi quedat a la carpeta de correu brossa.*

Un cop finalitzat el període de preinscripció es revisaran totes les dades dels preinscrits, confirmant que l'any de naixement es correspon amb els torns on vol anar l'aspirant.

SORTEIG PÚBLIC

Un cop tancat el període de preinscripcions, l'assignació de places es farà mitjançant un sorteig aleatori. El funcionament serà el següent:

1. A mesura que els participants es vagin inscrivint rebran un correu amb el seu número segons l'ordre de preinscripció.
2. Es realitzarà un sorteig en el qual, aleatòriament, s'obtindrà un número d'entre el total d'inscrits.
3. La persona que tingui aquest número serà la primera a la qual se li assignarà la plaça. La segona plaça serà per la persona que tingui el número següent i així successivament seguint l'ordre de la llista de preinscrits.

***Exemple:** El número que ha sortit al sorteig és el 25. La persona que tingui el número 25 serà la primera a la qual se li assignarà la plaça, llavors a la persona 26, a la 27... i així successivament. Al arribar al final de la llista (imaginem que s'han inscrit 100 persones), un cop s'hagi assignat la plaça a persona 100, se seguirà amb la persona que tingui el número 1, després el 2... i així fins arribar al 24 que seria la última persona a la qual se li assignaria plaça.*

Començant pel primer número de l'ordre de sorteig s'assignaran les places tenint en compte la primera prioritat de cada preinscrit. D'aquesta manera, per a cada preinscrit es comprovarà si hi ha places disponibles per a la seva primera opció. En cas que n'hi hagi, se li assignarà

la plaça al participant, però en cas que ja no quedin places disponibles per a la seva primera opció, es passarà a seleccionar la segona opció, i en cas que no quedin places d'aquesta, la tercera.

Es procedirà d'aquesta manera fins que s'hagin omplert totes les places. Tots aquells participants que no hagin obtingut plaça en cap de les seves prioritats passaran a formar part de la llista d'espera.

Si un/a participant no ha entrat a cap de les seves opcions, no podrà estar en dues llistes d'espera alhora. És a dir, es mantindrà a la llista d'espera de la primera opció.

Els i les participants que tinguin una plaça assignada no podran mantenir-se a la llista d'espera d'una altra.

Un cop acabat el sorteig, s'enviarà un correu electrònic a tots els preinscrits en el qual es podran consultar la llista d'admesos als diferents torns així com la llista de no-admesos i que per tant passen a formar part de la llista d'espera. D'aquesta manera, els admesos hauran de seguir les indicacions per realitzar la inscripció així com la fitxa d'aquesta per poder-la realitzar.

6.2. Reserva de places (per a infants/joves de serveis socials i d'entitats)

Cada any es reserven places per a casos provinents de Serveis Socials (Consorti de Benestar Social Pla de l'Estany-Banyoles), així com d'infants/joves que participen regularment a les activitats de cada entitat.

6.3. Possibilitat d'absències durant l'estada de colònies o campaments

Degut a la gran demanda de preinscrits, no es contempla que algun participant pugui arribar tard, marxar abans o durant els torns de colònies i campaments. En casos concrets els monitors i monitores de cada torn es reserven el dret a decidir sobre la participació de l'inscrit.

En tot cas, a no ser que no sigui per causa major i justificada, el participant perdrà la seva plaça i es trucarà al següent participant seguint les normes de la llista d'espera explicades al punt 8.

Tal com s'especifica en el punt 7.1., no es retornaran els diners de la inscripció excepte per causa major i justificada.

7. PROCÉS DE MATRICULACIÓ

En el cas de les activitats organitzades per Ei, Gent!, Escambell i Femtram la matriculació dels participants admesos (tant de places ordinàries com de places reservades) es formalitzarà a l'Espai Jove Cal Drac (Parc Pompeu Fabra i Poch, 1. 17820 – Banyoles) en els següents horaris i dies establerts segons el calendari del punt 4 – Calendari del procés de preinscripció i matriculació:

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
17:00-19:00	17:00-19:00	17:00-19:00	17:00-19:00	17:00-19:00

Els participants que no formalitzin la matrícula en el període establert perdran el seu dret a la plaça sol·licitada.

Les inscripcions són nominals i intransferibles. Si una persona decideix no inscriure's a la plaça de l'entitat que li havia estat assignada, no podrà traspasar la seva plaça a una altra persona sinó que se seguirà l'ordre de selecció de les persones de la llista d'espera.

7.1. Documentació necessària

Per formalitzar la matriculació les famílies hauran d'aportar:

- Fitxa d'inscripció omplerta (facilitada en el correu de confirmació del sorteig).
- Rebut bancari que acrediti el pagament*.

** No es retornaran els diners de la inscripció excepte per causa major i justificada.*

8. LLISTA D'ESPERA

La llista d'espera conté la llista d'infants/joves que no han obtingut una plaça en el sorteig. Les vacants que es produeixin després del procés de matriculació s'oferiran per ordre de sorteig als infants/joves de la llista d'espera segons el mateix procediment seguit en el punt 6.1.

Procediment:

- Es farà un màxim de 3 trucades telefòniques per localitzar els participants i oferir la plaça. En el cas d'existir contestador es deixarà missatge.

Hi haurà un termini de 24 hores per respondre l'oferta de la plaça que s'haurà de fer per mitjà del correu electrònic coordinadora.lleure@gmail.com.

Si no s'ha donat cap resposta durant aquest termini, s'entendrà que es desestima la plaça i s'iniciarà amb el següent infant/jove de la llista d'espera.

En el cas de resposta afirmativa, s'enviarà un correu electrònic que establirà la formalització la matrícula.

Si les places d'una entitat no s'omplen passat el període d'inscripció, l'entitat en concret serà l'encarregada de buscar participants.

9. FINALITZACIÓ DEL PROCÉS

Amb data 14 de juny, i prèviament a l'inici de les activitats objecte d'aquestes bases, s'entendrà per finalitzat tot el procés que aquestes bases regulen.

10. FITXA D'INSCRIPCIÓ

A l'annex 2 s'adjunta el model de la fitxa d'inscripció que s'envia a la família per finalitzar el procés, juntament amb una explicació de com omplir-la correctament.

L'organització es reserva el dret de modificar la fitxa – en cap cas de forma substancial – a posteriori en cas de creure-ho convenient.

11. ANNEXOS

ANNEX 1: Glossari

Aspirant: Infant o jove que vol anar de colònies o campaments en un dels torns que organitza una de les entitats que forma part de la Coordinadora de Lleure del Pla de l'Estany (Escambell, Ei Gent!, Femtram, La Traça o Tabitum)

Preinscrit: Aspirants que estan a la llista de preinscrits o a la d'espera. Un cop preinscrit, es deixa de ser aspirant.

Admesos: Preinscrits que se'ls hi ha atorgat una plaça en el sorteig. Un cop admès, es deixa de ser preinscrit.

Inscrits: Admesos que han realitzat els tràmits pertinents: omplir i lliurar la fitxa, i pagar el preu de la inscripció corresponent dins el termini proposat per les bases. Un cop inscrit, es deixa de ser admès.

Número de preinscripció: Número assignat a cada preinscrit durant el període de preinscripció.

Ordre de preinscrits: Llista on hi ha les dades de tots els preinscrits, amb els torns i prioritats pertinents.

Ordre de sorteig: Llista que conté les dades de tots els preinscrits (amb els torns i prioritats pertinents), però seguint un ordre aleatori i no l'ordre de preinscripció. Una vegada establert aquest ordre, l'ordre de preinscrits deixa de tenir validesa.

Llista d'espera: Llista dels no-admesos que tenen l'opció d'ocupar places que hagin quedat lliures. Contenen el número de preinscripció i la informació de torns que interessa al preinscrit.

Llista d'admesos: Llista on hi consten els admesos per cada torn. Comprèn una llista per torn amb els números de preinscripció dels admesos.

Llista final: Llista on hi consten els inscrits per cada torn. Comprèn una llista per torn amb els números de preinscripció dels inscrits.

Correu electrònic d'inscripció: Correu electrònic que s'envia als admesos. Ha de contenir: Llista d'admesos, fitxa d'inscripció i instruccions per a tramitar la inscripció.

Correu electrònic de no-admesos: Correu electrònic que s'envia als no-admesos (que formen part de la llista d'espera). Ha de contenir la llista d'espera.



ANNEX 2. Model de la fitxa d'inscripció

COLÒNIES I CAMPAMENTS D'ESTIU DE LA COORDINADORA DE LLEURE

Estiu 2024 Sol·licitud d'inscripció

SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ

(a omplir pel noi/noia)

En/Na _____

sol·licita assistir a l'activitat de referència, en les condicions establertes.

Signatura del noi/noia

Torn al qual s'inscriu (marcar amb una creu)

Colònies:

- Ei, Gent! - Petits
- Ei, Gent! - Mitjans
- Ei, Gent! - Grans

Campaments:

- Escambell - Petits
- Escambell- Grans
- Femtram - Grans

Fotografia de carnet del
noi/noia

CAL OMPLIR LA FITXA AMB MAJÚSCULES I LLETRA CLARA

DADES DEL NOI/NOIA QUE SOL·LICITA LA INSCRIPCIÓ

COGNOMS: _____

NOM: _____ NIF: _____

DATA DE NAIXEMENT: Dia _____ Mes _____ Any _____ EDAT: _____ anys

ADREÇA: _____ Nº: _____ Pis: _____

CP: _____ POBLACIÓ: _____

ESCOLA A LA QUAL ASSISTEIX: _____ CURS: _____

Escriu-nos el nom i cognom de tres amics o amigues que també vinguin a les colònies o campaments:

DADES DEL RESPONSABLE LEGAL I DE CONTACTE EN CAS D'EMERGÈNCIA

COGNOMS _____ NOM: _____

RELACIÓ AMB EL PARTICIPANT: _____ TELÈFON 1: _____

TELÈFON 2: _____

CORREU ELECTRÒNIC (amb lletra clara i majúscula): _____

ALTRES CONTACTES (nom i telèfon): _____



DADES MÈDIQUES (a omplir pels responsables legals)

En/Na _____ amb D.N.I. núm. _____

com a pare, mare o tutor legal del participant abans descrit confirmo que se li pot subministrar la medicació a la declaració esmentada de caràcter bàsic en cas de necessitat.

Així com autoritzo a subministrar la medicació habitual* _____

amb una periodicitat _____.

Alhora, declaro que:

- Se li revisarà prèviament la presència de polls i en cas que assisteixi al torn amb presència d'aquests, el cost del tractament l'assumirà la família.
- Si s'han detectat polls prèviament, tot i haver fet el tractament, s'avisarà a l'equip de monitors corresponent.

Així mateix, certifico que està protegit/da amb les vacunes assenyalades en la normativa vigent. **Sí No**

En cas de no estar protegit amb aquestes vacunes, assumeixo totes les responsabilitats que puguin derivar-se'n.

_____, ___ d _____ de 20_____.

Signatura

si no pren medicació habitual escriuiu: **no en pren*

DADES COMPLEMENTÀRIES (a omplir pels responsables legals) Encerclar sí o no

Sap nedar?	Sí	No
Es mareja fàcilment?	Sí	No
Està acostumat a caminar?	Sí	No
Pateix alguna alteració del son?	Sí	No
Quina? _____		
Té alguna al·lèrgia o intolerància (alimentària o no)?	Sí	No
Quines? _____		
Té dificultat a l'hora de menjar o amb algun aliment concret?	Sí	No
Amb quin/s? _____		
Segueix algun règim especial?	Sí	No
Quin? _____		



Es posa malalt freqüentment?	Sí	No
De què? _____		
Pateix hemorràgies nasals?	Sí	No
Pateix alguna malaltia de caràcter crònic (asma, diabetis,...)?	Sí	No
Quines? _____		

Penseu que hi ha alguna altra informació que ens pugui ser útil? _____

DECLARO/AUTORITZO Cal marcar amb una creueta cada casella que s'autoritza

Declaro:

- Que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud, així com la documentació que s'adjunta, i que estic obligat/da a comunicar a la Coordinadora de Lleure del Pla de l'Estany qualsevol variació que pogués produir-se d'ara endavant.

- **Com a pare, mare o tutor legal de l'infant abans descrit l'autoritzo** a assistir a l'activitat sol·licitada d'acord amb les condicions establertes.

- **Autoritzo** que el personal responsable de les estades administri la medicació que s'especifica en aquest document i/o que s'indiqui en un document per escrit en el moment de l'inici de les estades.

- Autoritzo** que algun monitor traslladi el/la seu/seva fill/a en el vehicle privat destinat a l'ús d'emergències, amb les mesures de seguretat pertinents.
- Autoritzo** que el personal mèdic pugui intervenir d'urgència al/a la participant si així ho creu necessari en cas que no s'hagi pogut contactar amb la família.
- Autoritzo** que el personal responsable de les estades administri analgèsics, si es considera convenient. En tots els casos s'informarà a les persones tutores. Si s'escau, si us plau indiqui el tipus d'analgèsic: **Ibuprofè Paracetamol**
- Autoritzo** que el personal responsable de les estades desinfecti les ferides amb Betadine® (encerclau la opció que desitgeu).
- Autoritzo** a la Coordinadora de Lleure del Pla de l'Estany, i a les entitats que en formen part, a fer fotografies/filmacions de les activitats i participants durant el desenvolupament de les estades, per fer-ne ús en el marc de les actuacions de l'entitat, per tota la durada dels drets d'imatge i per tot el món, i autoritza expressament la Coordinadora a la seva difusió, transformació i reproducció a les diverses xarxes socials.
- Autoritzo** a la Coordinadora de Lleure del Pla de l'Estany, i a les entitats que en formen part, a fer fotografies/filmacions de les activitats i participants durant el desenvolupament de les estades, per fer-ne ús en el marc de les actuacions de

l'entitat, per tota la durada dels drets d'imatge i per tot el món, i autoritza expressament la Coordinadora a facilitar-les únicament a les famílies sense publicar-les a les xarxes socials.

- Autoritzo** a la Coordinadora de Lleure a informar a la meva família de les activitats que dugui a terme en els seus àmbits de competències.

DATA: _____

SIGNATURA, DNI i NOM:



INSTRUCCIONS PER A LA INSCRIPCIÓ (NO CAL IMPRIMIR-HO AMB LA FITXA)

1. **Omplir** aquest imprès en lletra majúscula.
2. **Preparar** una fotografia mida carnet, **una fotocòpia de la targeta de la Seguretat Social, i una fotocòpia del full de vacunes.**
3. **Fer l'ingrés** al compte de Coordinadora de Lleure del Pla de l'Estany a Banc Sabadell **seguint un dels següents 3 passos.**
 - a. **A la finestra del Banc Sabadell:** Fer un ingrés al compte corrent de la Coordinadora ES30-0081-0097-2800-0133-3336 (Banc Sabadell) de l'import corresponent (veure taula de preus) a l'activitat on s'inscriu el participant. Aquesta operació té un cost d'uns 2€. Com a concepte de l'ingrés ha de fer-hi constar l'activitat i el nom del participant (Exemple: Ei, Gent! Petits – Piturrillu Bufaforats)
 - b. **Transferència a través d'internet:** Fer un ingrés al compte corrent de la Coordinadora ES30-0081-0097-2800-0133-3336 (Banc Sabadell) de l'import corresponent (veure taula de preus) a l'activitat on s'inscriu el participant usant la aplicació/web de banca a distància de la seva entitat. Aquesta operació té un cost variable en funció de les taxes/comissions que tingui pactades amb el seu banc. Com a concepte de la transferència ha de fer-hi constar l'activitat i el nom del participant (Exemple: Ei, Gent! Petits – Piturrillu Bufaforats)
 - c. **Pagament amb targeta a través d'un caixer de Banc Sabadell:**
 - Introduir la targeta al caixer.
 - Clicar "+ opcions" (a baix a la dreta).
 - Clicar "Pagament a tercers" (a dalt a l'esquerra).
 - Marcar el codi de coordinadora: 1472.
 - Seleccionar el torn.
 - Escriure el nom i el número de preinscripció del participant en el camp informació addicional
 - El caixer us farà 2 impresos. Un per a vosaltres i l'altre per a nosaltres.

En qualsevol cas s'ha de fer constar el nom del participant i el nom del torn en el concepte del pagament.

Entitat	Ei, Gent!			Escambell		Femtram
Torn	Petits	Mitjans	Grans	Petits	Grans	Únic
Preu	225 €	225 €	225 €	155 €	155 €	85 €

4. **Portar-ho tot plegat** (fitxa omplerta, fotografia de carnet, fotocòpia targeta de la seguretat social, fotocòpia del full de vacunes i comprovant del pagament) **del 15 al 29 de maig** a l'Espai Jove Cal Drac (al costat del camp de futbol vell). **Cada dia de dilluns a divendres de 17h a 19h.**