

PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ PER PARTICIPAR A LES COLÒNIES I CAMPAMENTS ORGANITZATS PER LES ENTITATS QUE INTEGREN LA COORDINADORA DE LLEURE

1. PREÀMBUL

1.1. Línia pedagògica

La Coordinadora del Lleure, i per extensió les entitats que la formen, és una entitat de lleure que creu en el treball amb infants i joves i potencia valors a partir del joc, la cooperació, els tallers, les gimcanes, les excursions i la natura entre d'altres, aportant, així, un granet de sorra més a fi d'ajudar al desenvolupament d'aquests i que arribin a ser persones actives i crítiques de la nostra societat.

El tret diferencial de la nostra oferta és que no som una empresa que vegi en els infants i joves un potencial econòmic. Som una associació que veu en ells el futur del nostre entorn, i com a tal volem participar de la seva educació.

Des de La Coordinadora sempre s'ha cregut i fomentat mitjançant el món del lleure la construcció d'una societat millor a partir de la educació no formal.

1.2. Regulació del procés de preinscripció i matriculació

El procés de preinscripció i matriculació per participar a les colònies i campaments organitzats per la Coordinadora de Lleure es regula per allò que estableix aquest document aprovat per la Junta Directiva de la mateixa Coordinadora amb data 17/03/2015.

Així doncs, preinscriure's en **els campaments o colònies de les entitats que integren la Coordinadora del Lleure** implica l'acceptació d'aquestes bases.

2. DESTINATARIS

Aquesta activitat va destinada a infants i joves nascuts entre el 1999 i el 2008, hagin o no anat de colònies o campaments prèviament, i tinguin ganes de passar-s'ho bé i conviure durant uns dies amb altres infants o joves de la seva edat fora dels cercles familiars o d'educació formal com pot ser l'escola.

3. OFERTA DE PLACES

En total s'ofereixen 224 places repartides de la següent manera:

3.1. Torns

Entitat	Torn	Anys de naixement	Dates	Lloc
Ei, Gent!	Petits	Entre 2005 i 2008	Del 7 al 16 d'agost	Casa de colònies de Sant Martí de Llémena
	Mitjans	Entre 2003 i 2004	Del 27 de juliol al 5 d'agost	Casa de colònies de Sant Martí de Llémena
	Grans	Entre 2001 i 2002	Del 16 al 25 de juliol	Casa de colònies de Sant Martí de Llémena
Escambell	Petits	Entre 2003 i 2005	Del 20 al 30 de juliol	El Sacost de Can Coromines, Cabanelles
	Grans	Entre 2000 i 2002	De l'1 a l'11 d'agost	El Sacost de Can Coromines, Cabanelles
Femtram	Petits	Entre 2002 i 2004	Del 27 juliol al 2 d'agost	La Farga de l'Olivet
	Grans	Entre 1999 i 2001	Del 30 juliol al 9 d'agost	La Farga de l'Olivet
Oix musical	Grans	Entre 1999 i 2002	del 30 de juliol al 8 d'agost de 2015	Oix

3.2. Places

Entitat	Torn	Places	Ordinàries	Serveis socials	Reservades entitat
Ei, Gent!	Petits	30	13	2	15
	Mitjans	30	13	2	15
	Grans	30	13	2	15
Escambell	Petits	30	27	3	0
	Grans	30	27	3	0

Femtram	Petits	24	20	4	0
	Grans	26	20	6	0
Oix musical	Grans	24	17	2	5

4. CALENDARI DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ

El procés de preinscripció s'inicia amb la presentació de la sol·licitud i finalitza amb la publicació de les llistes finals on hi consten els inscrits per cada torn. Comprèn una llista per torn amb els números de preinscripció dels inscrits.

El calendari del procés de preinscripció i matriculació serà el següent:

Període de preinscripció <i>online</i>	Del 28 d'abril al 12 de maig
Període de preinscripció presencial	Dies 29 abril i 6 de maig (de 16.30 a 19.30) a l'Espai Jove Cal Drac
Comprovació dades preinscrits	13 i 14 de maig
Sorteig	15 de maig a les 20:30 a l'Espai Jove Cal Drac
Enviament de les llistes	Del 18 de maig
Període d'inscripcions	Del 18 al 22 de maig
Període de llista d'espera	Del 25 de maig al 12 de juny
Finalització	El 13 de juny

Contra les llistes finals es podrà interposar una reclamació davant la junta directiva de Coordinadora en el termini d'una setmana a comptar des de l'endemà de la data en què es faci pública la relació esmentada.

5. PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ

El procés de preinscripció es durà a terme *online* o presencialment d'acord amb el calendari anterior. Tant el lloc web com els horaris i lloc físic constaran a la publicitat. Es demanaran les següents dades:

- Nom i cognoms de l'aspirant.
- Data de naixement de l'aspirant.
- Nom de la persona de contacte.
- Relació de la persona de contacte amb l'aspirant.
- Correu electrònic de contacte.
- Telèfon de contacte.

6. CRITERIS D'ADMISSIÓ DE PARTICIPANTS

6.1. Places ordinàries.

Per les places ordinàries es determinarà un període de dues setmanes de preinscripció on es podran preinscriure els aspirants a participants (d'ara endavant *preinscrits*). A l'hora de la preinscripció cada *preinscrit* podrà triar els torns que li corresponguin segons l'any de naixement, però haurà d'ordenar-los segons preferència (1 el més preferent i 3 el menys). Si algun *preinscrit* només li interessa un torn, pot prioritzar-lo i deixar la resta en blanc.

La preinscripció es donarà per finalitzada quan la Coordinadora de Lleure del Pla de l'Estany hagi enviat un correu electrònic (aquest correu electrònic s'anomenarà "*e-mail de preinscripció*") confirmant les dades i el número corresponent a la preinscripció que serà el que s'utilitzarà en el sorteig públic de places.

Un cop finalitzat el període de preinscripció es revisaran totes les dades dels *preinscrits*, comparant l'any i torns on vol anar l'aspirant.

SORTEIG PÚBLIC.- Un cop tancat el període de preinscripcions es sortejaran les places amb el següent procediment:

1. Totes les sol·licituds s'ordenen pel número de preinscripció que es facilita en el "*e-mail de preinscripció*".
2. El dia del sorteig es proposarà algú del públic perquè esculli un número entre l'1 i el nombre de preinscrits, a partir del qual s'inicia el procés.
A continuació, es comprovarà si hi ha places disponibles a la prioritat 1 del *preinscrit*, si no en té es comprova si hi ha places disponibles a la prioritat 2, si no n'hi ha es comprova si hi ha places disponibles a la prioritat 3, si no n'hi ha passa a la llista d'espera. Aquesta distribució de places es realitzarà automàticament amb una aplicació web creada específicament per aquesta tasca.
1. Un cop s'ha assignat una prioritat no hi ha possibilitat de canviar-la per una altra, independentment que, *a posteriori*, quedi lliure per qualsevol motiu (baixa, desestimació, etc.).
2. Un cop acabat el sorteig, s'enviaran mitjançant correu electrònic dos tipus de llistes a les famílies:
 - < Llista d'admesos als diferents torns i fitxa d'inscripció amb les instruccions per a la matriculació.
 - < Llista de no-admesos que passen a formar part de la llista d'espera.

6.2. Reserva de places (per a infants/joves de serveis socials i d'entitats).

Cada any es reserven places per a casos provinents de Serveis Socials (Consorti de Benestar Social Pla de l'Estany-Banyoles), així com d'infants/joves que participen regularment a les activitats de cada entitat.

7. PROCÉS DE MATRICULACIÓ.

La matriculació dels participants admesos (tant de places ordinàries com de places reservades) es formalitzarà a l'Espai Jove Cal Drac (Parc Pompeu Fabra i Poch, 1. 17820-Banyoles) en els següents horaris i el dies establerts segons el calendari del punt 4 – Calendari del procés de preinscripció i matriculació:

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
18:00-20:00	18:00-20:00	18:00-20:00	18:00-20:00	18:00-20:00

Els participants que no formalitzin la matrícula en el període establert perdran el seu dret a la plaça sol·licitada.

DOCUMENTACIÓ

Per formalitzar la matrícula les famílies hauran d'aportar:

- < Fitxa d'inscripció omplerta.
- < Rebut bancari que acrediti el pagament.*

*No es retornaran els diners de la inscripció excepte per causa major i justificada.

8. LLISTA D'ESPERA

La llista d'espera conté la llista d'infants/joves que no han obtingut una plaça en el sorteig. Les vacants que es produeixin després del procés de matriculació s'oferiran per ordre als infants/joves de la llista d'espera segons el mateix procediment seguit pel sorteig.

Procediment:

- < Es farà un màxim de 3 trucades telefòniques per localitzar els participants i oferir la plaça. En el cas d'existir contestador es deixarà missatge.
- < Hi haurà un termini de 24 hores per respondre l'oferta de la plaça que s'haurà de fer per mitjà del correu electrònic coordinadora.lleure@gmail.com.
- < Si no s'ha donat cap resposta durant aquest termini, s'entendrà que es desestima la plaça i s'iniciarà amb el següent infant/jove de la llista d'espera.

- < En el cas de resposta afirmativa, s'enviarà un correu electrònic que establirà la formalització la matrícula.

9. FINALITZACIÓ DEL PROCÉS

Amb data 23 de maig, i prèviament a l'inici de les activitats objecte d'aquestes bases, s'entendrà per finalitzat tot el procés que aquestes bases regulen.

10. FITXA DE MATRICULACIÓ

Model de la fitxa de matriculació que s'envia a la família per finalitzar el procés, juntament amb una explicació de com omplir-la correctament.

La organització es reserva el dret de modificar la fitxa, en cap cas de forma substancial, a posteriori en cas de creure-ho convenient.

COLÒNIES I CAMPAMENTS D'ESTIU DE LA COORDINADORA DE LLEURE

Estiu 2015

Sol·licitud d'inscripció

SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ

(a omplir pel noi/noia)

En/Na _____

sol·licita assistir a l'activitat de referència, en les condicions establertes.

Signatura del noi/noia _____

Torn al qual s'inscriu
(marcar amb una creu)

Colònies:

Ei, Gent! - Petits

Ei, Gent! -

Mitjans

Ei, Gent! - Grans

Campaments:

Femtram - Petits

Femtram - Grans

Escambell - Petits

Escambell- Grans

Oix musical

Fotografia
de carnet
del
noi/noia

DADES DEL NOI/NOIA QUE SOL·LICITA LA INSCRIPCIÓ

COGNOMS: _____ NOM: _____

NIF: _____ DATA DE NAIXEMENT: Dia ___ Mes ___ Any _____ EDAT: ___ anys

ADREÇA: _____ Nº: _____ Pis: _____ CP: _____ POBLACIÓ:

_____ TELÈFON: _____

CORREU ELECTRÒNIC: _____

ESCOLA A LA QUAL ASSISTEIX: _____ CURS: _____

INSTRUMENT/S I EXPERIÈNCIA EN CADA UN(en cas d'anar a Oix):

Escriu-nos el nom i cognom de tres amics o amigues que també vinguin a les colònies o campaments:

DADES MÈDIQUES (a omplir pels pares).

En/Na _____ amb D.N.I. núm. _____

com a pare, mare o tutor legal del participant abans descrit confirmo que se li pot subministrar la medicació a la declaració esmentada de caràcter bàsic en cas de necessitat.

Així com autoritzo a subministrar la medicació habitual* _____ amb una periodicitat _____

Així mateix, certifico que està protegit/da amb les vacunes assenyalades en la normativa vigent.

_____, ___ d _____ de 20__.

Signatura

*si no pren medicació habitual escriuiu: no en pren.

DADES COMPLEMENTÀRIES (a omplir pels pares)*

Sap nedar? Sí No
Es mareja fàcilment? Sí No
Està acostumat a caminar? Sí No
Té algun problema amb algun aliment concret? Sí No Amb quin? _____
Pateix alguna alteració del son? Sí No Quina? _____
Té al·lèrgies? Sí No Quines? _____
Es posa malalt freqüentment? Sí No De què? _____
Pateix alguna malaltia de caràcter crònic (asma, diabetis,...)? _____

*encerclou Si o No.

CONTACTE EN CAS D'URGÈNCIA (només si és diferent del domicili habitual)

Durant l'activitat, en cas d'urgència, aviseu a: _____

Adreça: _____

Codi Postal: _____ Població: _____

Telèfon/s: _____

Observacions: _____

DECLARO/AUTORITZO

Declaro:

1. Que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud, així com la documentació que s'adjunta, i que estic obligat/da a comunicar a la Coordinadora de Lleure del Pla de l'Estany qualsevol variació que pogués produir-se d'ara endavant.
2. **Com a pare, mare o tutor legal de l'infant abans descrit l'autoritzo** a assistir a l'activitat sol·licitada d'acord amb les condicions establertes.
3. **Autoritzo** que algun monitor traslladi el/la seu/seva fill/a en el vehicle privat destinat a l'ús d'emergències, amb les mesures de seguretat pertinents.
4. **Autoritzo** que el personal responsable de les estades administri la medicació que s'especifica en aquest document i/o que s'indiqui en un document per escrit en el moment de l'inici de les estades.
5. **Autoritzo** que el personal responsable de les estades administri analgèsics, si es considera convenient. En tots els casos s'informarà a les persones tutores. Si s'escau, si us plau indiqui el tipus d'analgèsic: Ibuprofè Paracetamol
6. **Autoritzo** que el personal responsable de les estades desinfecti les farides amb Betadine (encerclou la opció que desitgeu): Sí No
7. **Autoritzo** a la Coordinadora de Lleure del Pla de l'Estany, i a les entitats que en formen part, a fer fotografies/filmacions de les activitats i participants durant el desenvolupament de les estades, per fer-ne ús en el marc de les actuacions de l'entitat, per tota la durada dels drets d'imatge i per tot el món, i autoritza expressament la Coordinadora a la seva difusió, transformació i reproducció.
8. **Autoritzo** a la Coordinadora de Lleure a informar a la meua família de les activitats que dugui a terme en el seus àmbits de competències.

DATA: _____

SIGNATURA, DNI i NOM:

INSTRUCCIONS PER A LA INSCRIPCIÓ (NO CAL IMPRIMIR-HO AMB LA FITXA)

- 1.- **Omplir** aquest imprès en lletra majúscula.
- 2.- **Preparar** una fotografia mida carnet, una fotocòpia de la targeta de la Seguretat Social, i una fotocòpia del full de vacunes.
- 3.- **Fer l'ingrés al compte de Coordinadora de Lleure del Pla de l'Estany a Banc Sabadell seguint un dels següents 3 passos.**
 - **A la finestra del Banc Sabadell:** Fer un ingrés al compte corrent de la Coordinadora ES30-0081-0097-2800-0133-3336 (Banc Sabadell) de l'import corresponent (veure taula de preus) a l'activitat on s'inscriu el participant. Aquesta operació té un cost d'uns 2€. Com a concepte de l'ingrés ha de fer-hi constar la **activitat** i el **nom del participant** (Exemple: Ei, Gent! Petits – Piturrillu Bufaforats)
 - **Transferència a través d'internet:** Fer un ingrés al compte corrent de la Coordinadora ES30-0081-0097-2800-0133-3336 (Banc Sabadell) de l'import corresponent (veure taula de preus) a l'activitat on s'inscriu el participant usant la aplicació/web de banca a distància de la seva entitat. Aquesta operació té un cost variable en funció de les taxes/comissions que tingui pactades amb el seu banc. Com a concepte de la transferència ha de fer-hi constar la **activitat** i el **nom del participant** (Exemple: Ei, Gent! Petits – Piturrillu Bufaforats)
 - **Pagament amb targeta a través d'un caixer de Banc Sabadell:**
 - Introduir la targeta al caixer.
 - Clicar "+ opcions" (a baix a la dreta).
 - Clicar "Pagament a tercers" (a dalt a l'esquerra).
 - Marcar el codi de coordinadora: 1472.
 - Seleccionar el torn.
 - Escriure el nom i el número de preinscripció del participant en el camp informació addicional
 - El caixer us farà 2 impresos. Un per a vosaltres i l'altre per a nosaltres.

En qualsevol cas s'ha de fer constar el nom del participant i el nom del torn en el concepte del pagament.

Entitat	Torn	Preu
Ei, Gent!	Petits	260€
	Mitjans	260€
	Grans	260€
Escambell	Petits	135€
	Grans	135€
Femtram	Petits	45€
	Grans	55€
Oix musical	Grans	100€

- 4.- **Portar-ho tot plegat** (fitxa omplerta, fotografia de carnet, fotocòpia targeta de la seguretat social, fotocòpia del full de vacunes i comprovant del pagament) **fins al 22 de maig (inclòs)** a l'Espai Jove Cal Drac (al costat del camp de futbol vell). **Cada dia de 18h a 20h.**

11. GLOSSARI

Aspirant: Infant o jove que vol anar de colònies o campaments en un dels torns que organitza una de les entitats que forma part de la Coordinadora de Lleure del Pla de l'Estany (Escambell, Ei Gent!, Femtram o Tabitum)

Preinscrit: Aspirants que estan a la llista de preinscrits o a la d'espera. Un cop preinscrit, es deixa de ser aspirant.

Admesos: Preinscrits que se'ls hi ha atorgat una plaça en el sorteig. Un cop admès, es deixa de ser preinscrit.

Inscrits: Admesos que han realitzat els tràmits pertinents: omplir i lliurar la fitxa, i pagar el preu de la inscripció corresponent dins el termini proposat per les bases. Un cop inscrit, es deixa de ser admès.

Número de preinscripció: Número assignat a cada preinscrit durant el període de preinscripció.

Llista de preinscrits: Llista on hi ha les dades de tots els preinscrits, amb els torns i prioritats pertinents.

Llista d'espera: Llista dels no-admesos que tenen l'opció d'ocupar places que hagin quedat lliures. Contenen el número de preinscripció i la informació de torns que interessa al preinscrit.

Llista admesos: Llista on hi consten els admesos per cada torn. Comprèn una llista per torn amb els números de preinscripció dels admesos.

Llista finals: Llista on hi consten els inscrits per cada torn. Comprèn una llista per torn amb els números de preinscripció dels inscrits.

Correu electrònic d'inscripció: Correu electrònic que s'envia als admesos. Ha de contenir: Llista d'admesos, fitxa d'inscripció i instruccions per a tramitar la inscripció.

Correu electrònic de no-admesos (que formen part de la llista d'espera): Correu electrònic que s'envia als no-admesos. Ha de contenir la llista d'espera.